

Société wallonne du crédit social
6000 CHARLEROI

<http://www.swcs.be>

Administrateur-système orienté Linux

Le présent appel vise à pourvoir à un poste d'administrateur système, orienté Linux, (niveau B) affecté à la Direction de l'informatique et des technologies de la Société wallonne du crédit social (SWCS).

La Société wallonne du crédit social (en abrégé, SWCS) est une personne morale de droit public qui prend la forme d'une société anonyme.

La SWCS propose :

- des crédits hypothécaires sociaux pour financer l'achat ou la construction d'une habitation ;
- des prêts à tempérament à taux zéro pour réaliser des travaux de rénovation (soit avec préfinancement de primes, il s'agit alors de « rénopacks » ; soit sans primes, il s'agit de « rénoprêts ») ;
- des prêts à tempérament à taux zéro pour constituer une garantie locative.

Ces crédits sont destinés aux ménages composés de 2 enfants maximum et ayant des revenus précaires, modestes ou moyens.

La SWCS a pour mission de :

- Permettre l'accès à la propriété en Wallonie ;
- Permettre la préservation du bien en effectuant des travaux de salubrité et économiseurs d'énergie ;
- Être une alternative au secteur bancaire classique avec des formules de prêt intéressantes pour soutenir la rénovation et l'économie d'énergie ;
- Soutenir ceux qui achètent/construisent un logement en Wallonie, quelle que soit la pression foncière ou immobilière ;
- Proposer un accompagnement tout au long du remboursement du prêt.

Les activités de la SWCS sont menées dans toute la Wallonie au travers des Guichets du crédit social, qui sont des entités juridiques distinctes de la SWCS. Les Guichets du crédit social travaillent sous agrément de la Région wallonne et sont obligés, dans ce cadre, de se soumettre au règlement des prêts tel que déterminé par la SWCS et la Région.

Les guichets agissent en tant que courtiers de la SWCS ou en tant que prêteurs directs, ils se financent alors exclusivement auprès de la SWCS.

La Société emploie environ 130 personnes, dont une quinzaine au sein de la Direction de l'informatique et des technologies.

Vous intégrerez une petite équipe enthousiaste et solidaire, orientée projets et résultats. Vous renforcerez le service système qui assure le bon fonctionnement d'approximativement 150 postes de travail et autant de serveurs.

Etant donné la taille et le fonctionnement de l'équipe, vous pourrez réellement participer à la prise de décision concernant de nombreux projets et apporter des améliorations concrètes.

Vous serez également amené à gérer des données de production financières sensibles. C'est pour cela qu'il est nécessaire que vous attachiez la plus haute importance à la sécurité et la discrétion en toute circonstance afin de garantir un environnement numérique sécurisé.

DESCRIPTION ET MISSIONS

Description de la fonction :

En vue d'améliorer la qualité des services de la SWCS aux Citoyens, l'administrateur système orienté Linux réalise les missions principales suivantes :

- Administration des serveurs Linux (Debian et CentOS)
- Administration de la partie OS des outils de sécurité et de monitoring basés sur Linux
- Automatisation des tâches d'administration
- Administration de l'environnement devops (Docker, Kubernetes)
- Administration Office 365
- Proposition et mise en place d'améliorations
- Participation à la rédaction de la partie technique de cahiers des charges
- Veille technologique, échange, présentation en interne sur des sujets de veille et partage de connaissances en général

Dans une moindre mesure, l'administrateur système orienté Linux réalise également les missions suivantes :

- Administration des serveurs Windows
- Administration des utilisateurs au sein d'un domaine Windows
- Support aux utilisateurs

COMPETENCES

Compétences techniques :

Compétences en adéquation avec les missions principales liées à la fonction (cf. description de la fonction).

Compétences comportementales :

- Atteindre les objectifs – s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;

- Résoudre les problèmes – traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions ;
- Prise d’initiatives – mettre en place de sa propre initiative des actions en prenant en considération leurs impacts ;
- Planification du travail – organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités ;
- Rigueur – réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;
- Collaboration – coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs ;
- Résistance au stress – réagir rapidement et efficacement aux situations critiques en restant concentré sur les objectifs.

Connaissances techniques :

- Linux (Debian, CentOS)
- Technologies et outils open source (Docker, Elastic Stack, Wazuh, Ansible, Apache, Nginx, Syslog-ng, MariaDB, MongoDB, ...)
- Outils de monitoring (OP5, Nagios, ...)
- Bash, Powershell
- Concepts liés au devops
- Concepts liés au cloud (SaaS, PaaS, IaaS, etc.)
- Fonctionnement d’Office 365 (côté administration)
- Administration Windows server et Windows client
- Fonctionnement de l’Active Directory, SCCM, WSUS, InTune
- Fonctionnement de la virtualisation (kvm, VMWare)
- Architecture réseau

Connaissances linguistiques :

Connaissance suffisante de la langue anglaise (oral et écrit).

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes motivé(e) et curieux(se), vous souhaitez approfondir sans cesse vos connaissances. Vous faites preuve d'ouverture d'esprit et d'initiatives. Vous êtes créatif(ve) et passionné(e) par l'informatique et plus spécifiquement par Linux et l'open source. Vous réalisez une veille technologique quotidienne et faites de l'auto-formation.

Le profil recherché est mixte, il est principalement orienté administration Linux mais il sera également nécessaire d'offrir du support aux utilisateurs (sous Windows) et de participer à l'administration des serveurs Windows. Un parcours de formations sera mis en place afin de monter en compétences dans les technologies utilisées au sein de la SWCS mais il est nécessaire d'avoir un réel attrait pour l'administration Linux avant tout.

Diplôme :

Au moment de l'entrée en service, le candidat doit être détenteur d'un diplôme de graduat/baccalauréat en informatique, donnant accès au niveau B de la Fonction publique wallonne.

Un graduat/baccalauréat avec une finalité spécifique au réseau et/ou à l'administration système est considéré comme un atout.

Expérience requise :

Pas d'expérience requise. Toutefois, une expérience en administration système probante est considérée comme un atout.

Lieu de travail :

Charleroi.

Temps de travail :

Temps plein.

Conditions salariales :

L'engagement se fera dans le cadre d'un contrat d'engagement contractuel à durée indéterminée au barème de rémunération B3/1 à partir de 33.505,80 euros annuel brut indexé (pour 0 année d'ancienneté). Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 6 années) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte).

La SWCS vous offre d'intégrer une petite équipe enthousiaste et solidaire et les avantages suivants :

- Lunch-pass ;
- Mise à disposition d'un PC portable et prise en charge des frais de GSM ;
- Adhésion au Service social des Services du Gouvernement wallon proposant, notamment, une assurance hospitalisation (gratuite ou payante, à un tarif préférentiel, en fonction de la couverture choisie), une intervention sociale et dans les frais médicaux, des avantages pour les enfants... ;
- 27 jours de congés annuels et un horaire flexible ;
- Formations régulières adaptées à vos besoins et votre fonction ;
- Gratuité des abonnements de transports en commun et indemnité pour les déplacements à vélo ;
- Employee Assistance Program : service de soutien aux employés offert avec la collaboration de Mensura et qui touche des domaines tels que le travail, la vie privée, la famille et les relations, la vie quotidienne et les événements de la vie.

EXIGENCES COMMUNES POUR TOUT ENGAGEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE REGIONALE

Dans le cadre du plan de lutte contre les discriminations et pour la promotion de la diversité, adopté par le Gouvernement wallon en date du 06/12/2012, la SWCS veille à garantir l'égalité de traitement dans les procédures de recrutement.

Les épreuves de sélection seront adaptables aux personnes présentant un handicap, un trouble ou une maladie. Si vous êtes dans une de ces situations, vous pouvez demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection. Dans cette optique, vous devez le mentionner dans votre acte de candidature et nous indiquer quels aménagements pourraient vous aider à surmonter vos difficultés.

Selon les dispositions de l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18/12/2003 relatif aux conditions d'engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel, les personnes à engager par contrat de travail doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1. jouir des droits civils et politiques ;
2. satisfaire aux lois sur la milice ;
3. justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
4. être porteur d'un diplôme ou d'un certificat d'étude en rapport avec le niveau de l'emploi à conférer ;
5. être d'une conduite correspondant aux exigences de l'emploi à pourvoir.

Ces conditions doivent être maintenues tout au long de l'exécution du contrat.

CANDIDATURE :

Pour tout renseignement :

Vous pouvez obtenir toute information complémentaire auprès de Monsieur Angelo Stiliaras, Directeur de l'informatique et des technologies (tél. : 0497/50.50.43 – mail : a.stiliaras@swcs.be).

Pour être recevables, les actes de candidature doivent obligatoirement :

- répondre aux exigences reprises dans le profil de la fonction postulée ;
- être réceptionnés, par mail, pour le **11 octobre 2024** au plus tard par la Direction des Ressources humaines et des Fonctions d'appui : rh@swcs.be
- comprendre :
 1. un **curriculum-vitae** ;
 2. une **lettre de motivation** spécifique à la fonction.

Ultérieurement, une copie du diplôme requis pour la fonction et un EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE seront exigés ; cette dernière pièce devant être fournie à l'employeur au plus tard le jour de l'engagement éventuel.

Une première pré-sélection sera effectuée sur base des lettres de motivation et des curriculums vitae. La Commission de sélection définira l'organisation des épreuves et le nombre de personnes à auditionner en fonction du résultat de l'appel à candidatures.